



TUTORIAL LABEL MATRIX

As informações nesse manual não são obrigatórias e podem ser modificadas sem autorização prévia.

O fornecimento do software descrito neste manual está sujeito a uma licença de usuário. O software não pode ser usado, copiado ou reproduzido em qualquer meio, exceto de acordo com essa licença.

Nenhuma parte desse manual pode ser copiado, reproduzido ou transmitido por qualquer meio, para que não venha a atender outros, a não ser o comprador, ao menos que tenham autorização por escrito da TEKLYNX Corporation SAS.

Tutorial Label Design

Este tutorial norteia você através do processo de criação de um etiqueta de crachá de funcionário, que inclui o nome da empresa, nome do empregado, um gráfico, e um número de códigos de barra no crachá. Nós usaremos os poderosos recursos do banco de dados do programa, para acessar os dados de nomes de funcionário, do banco de dados de amostra Ex1.dbf, que é instalado com o programa. Além disso, o número do crachá será adicionado como um código de barras, que pode ser escaneado para acompanhar a participação em eventos da companhia ou para outros fins.

Segue uma amostra de etiquetas que nós criaremos.



Figure 1 Etiqueta nome crachá

Nota

A etiqueta nome crachá usa um formato de etiqueta pré-definido em uma folha de etiqueta de 8.5 x 11 polegadas. Para os fins deste exercício, vamos configurar o label design para imprimir em uma impressora do Windows (como uma impressora a laser ou a jato de tinta). Se você não tem esse tipo de configuração de impressora disponível, você ainda pode percorrer as etapas básicas do label design abordadas neste exercício.

Criando uma nova Etiqueta

1 Inicie o software label design.

A primeira vez que você executar o software, uma caixa de mensagem aparecerá informando que uma impressora padrão não foi encontrada. Se você ver essa mensagem, clique em **Ok** para iniciar o assistente de adicionar impressoras e configure sua impressora padrão.

2 Na tela de introdução, selecione a opção **Criar uma nova etiqueta**, e depois clique em **Ok**.

O assistente de Nova etiqueta aparecerá.

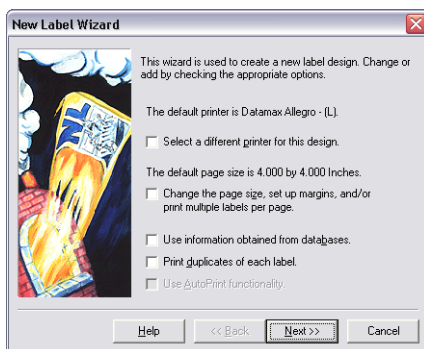


Figure 2 Assistente de Nova etiqueta

3 Na primeira tela do assistente, selecione as duas opções a seguir:

- **Selecione uma impressora diferente para este formato**
- **Configure o tamanho da página, as configurações de margens, e/ou imprimir muitas etiquetas por página**

4 Clique em **Próximo**.



Figure 3 Seleccione uma impressora

5 Seleccione uma impressora a laser, jato de tinta ou matricial.

Se necessário, pode ser necessário primeiro instalar a impressora usando o Painel de Controle do Windows.

6 Clique em **Tornar essa impressora como a "Impressora padrão" para este arquivo de etiqueta...**, e clique em **Próximo**.

7 Clique em **Uma das formas escolhidas abaixo**.

8 Clique na lista suspensa **Forma** e seleccione **Avery**, como o fabricante da forma.

9 Agora, clique na botão da lista suspensa e desça para seleccionar a forma **5395 - Nama Badge - 2-1/3" X 3-3/8"**.

A pré-visualização do lado esquerdo mudará para mostrar um layout de página com duas colunas de etiquetas e quatro linhas de etiquetas na página.

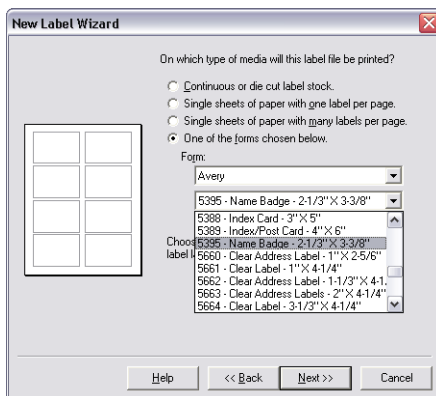


Figure 4 Forma nome crachá

10 Clique em **Próximo**.

11 Continue clicando em **Próximo** para aceitar as configurações padrão para o tamanho da página, margens, e número e tamanho de etiquetas por página.

12 A tela final do assistente permite que você entre com uma descrição da etiqueta. O tipo **Crachá do funcionário com nome e número do código de barras do crachá** na caixa **Descrição**.

13 Clique em **Finalizar**.

O formato da etiqueta selecionada aparece na janela.

14 No menu **Arquivo**, cliquem em **Salvar como**.

15 Navegue para salvar a etiqueta na sua área de trabalho e digite um nome (como **Employee Badge**), e depois clique em **Salvar**.

Adicionando uma imagem **1** No menu **Inserir**, clique em **Imagem**.

A caixa de diálogo **Propriedade de imagens** aparecerá.

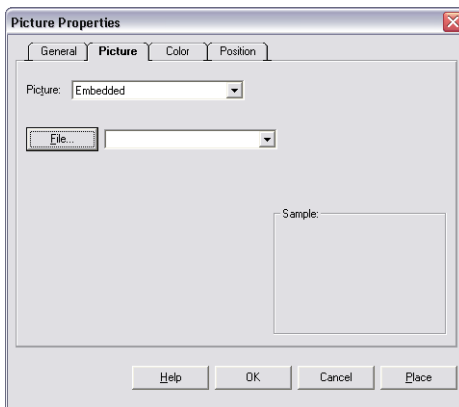


Figure 5 Aba Figura

2 Na caixa **Imagem**, clique em **Embutida**.**3** Clique em **Arquivo**.

A caixa de diálogo **Selecione o arquivo de Imagem** aparecerá.

4 Navegue até o diretório **sample Labels** do software label design,

selecione **computer.pcx**, e depois clique em **Abrir**.

O caminho e o nome do arquivo da imagem aparece, e a área de **Amostra** exibe a imagem selecionada.

5 Clique em **Local**.**6** Posicione o cursor no canto superior esquerdo da etiqueta e clique para colocar a imagem.

Você pode facilmente mover a imagem na etiqueta, apenas clicando uma só vez no meio da imagem e depois, pode arrastar com o mouse para sua nova posição.

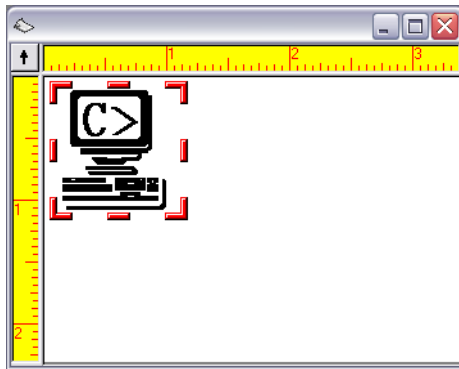


Figure 6 Adicione uma imagem

A imagem aparece no seu tamanho original, no qual é muito grande para essa etiqueta.

- 7 Para deixar a imagem menor, posicione o cursor sobre o canto inferior direito da imagem selecionada (uma das barras contornam a imagem) e clique e arraste-a em direção ao canto superior esquerdo. O tamanho da imagem é cerca de 3/4 vezes.

- 8 No menu **Arquivo**, cliquem em **Salvar**.

Adicionando uma constante

- 1 No menu **Inserir**, clique em **Texto**.

Imagem Texto

A caixa de diálogo **Propriedade do texto** aparecerá.

- 2 Na aba **Dados**, clique na caixa **Origem**, e depois clique em

Constante como a origem dos dados.

- 3 Na caixa **Texto**, digite **ABC Company**.

O texto aparece na área de **Amostra**, como você digitou.

- 4 Clique na aba **Fonte**.

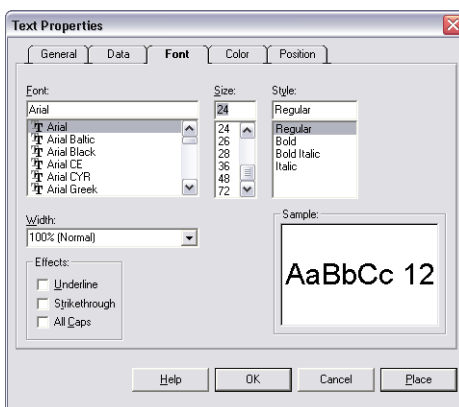


Figure 7 Aba Fonte

5 Selecione as configurações da

fonte: Fonte: **Arial**

Tamanho **24**

Estilo: **Regular**

Nota

Se você estiver imprimindo em uma impressora de transferência térmica, deve usar uma fonte da impressora, em vez da Arial.

- 6** Clique em **Lugar** e posicione o cursor próximo ao topo da etiqueta, para a direita da imagem.
- 7** Clique no botão esquerdo do mouse para fixa a imagem. Se necessário, você pode clicar na imagem e arrastar para movê-la.

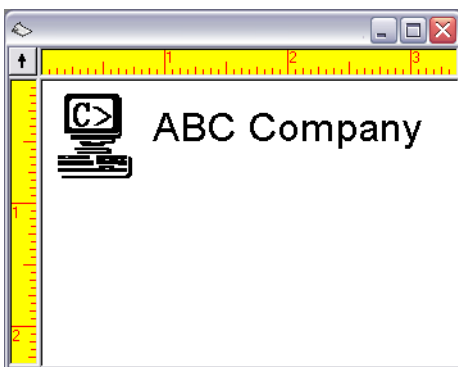


Figure 8 Adicionar Texto

8 Salve o label design.

**Anexando um
Arquivo do
banco de
dados.**

1 No menu **Inserir**, cliquem em **Arquivo do banco de dados**.

Como alternativa, no menu **Arquivo**, clique em **Propriedades da etiqueta**, clique na aba **Banco de dados**, e clique em **Adicionar**.

O assistente de adicionar banco de dados aparecerá.

2 Dependendo da edição do software label design que você está usando, você pode ser solicitado a selecionar o tipo de configuração do banco de dados que vai usar. Selecione **Configuração normal**, e clique **Próximo**.

3 Clique em **Arquivo**.

A caixa de diálogo **Selecione o arquivo do banco de dados** aparecerá.

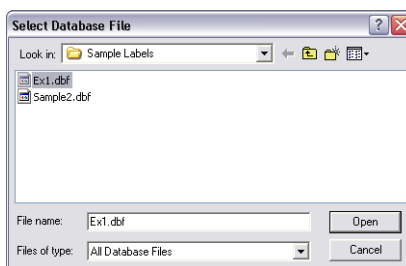


Figure 9 Selecione um arquivo do banco de dados

- 4** Navegue até o diretório **Sample Labels** do software label design, selecione **Ex1.dbf**, e depois clique em **Abrir**. O nome do arquivo do banco de dados que você selecionou será mostrado.

- 5** Clique em **Próximo**.

O software label design analisa o banco de dados em busca do número total de registros e para a propriedade do campo informação. Quando fizer, aparecerá uma lista de campos em cada registro .



Figure 10 Informação do campo banco de dados

- 6** Clique em **Próximo**.



Figure 11 Método de acesso ao banco de dados

7 Dependendo da edição do software label design que você está usando, você pode ser solicitado a selecionar um método de acesso ao banco de dados. Para os fins deste exercício, nós acessaremos o banco de dados começando pelo primeiro registro, então, selecione **Acesso sequencial**, e clique em **Próximo**.

8 Na caixa **Nome**, digite **Employee Information**.

9 Clique em **Finalizar** para completar a configuração do banco de dados.

O arquivo do banco de dados Ex1.dbf é anexado e seus registros podem ser acessado quando adicionar um texto, parágrafo, código de barras, ou imagem de código de barras em 2D na etiqueta.

10 Salve o label design.

Adicionando Texto com Uma origem do banco de dados

1 No menu **Inserir**, cliquem em **Texto**.

A caixa de diálogo **Propriedade do texto** aparecerá.

2 Na caixa **Origem**, clique em **Banco de dados**.

As informações do campo "Informação do Empregado (Ex1.dbf) aparece na aba **Dados**.

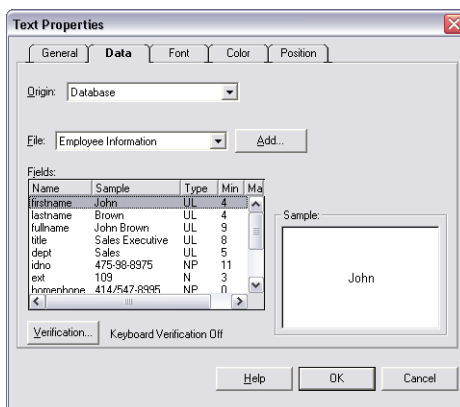


Figure 12 Origem de dados do banco de dados

- 3 Selecione o campo **nomecompleto**.
- 4 Clique na aba **Fonte** e selecione as configurações a seguir: Fonte: **Arial**
Tamanho **14**
Estilo: **Regular**
- 5 Clique em **Local** e clique com o botão esquerdo do mouse para colocar o texto, perto ao centro da etiqueta, ligeiramente abaixo do texto "ABC Company".

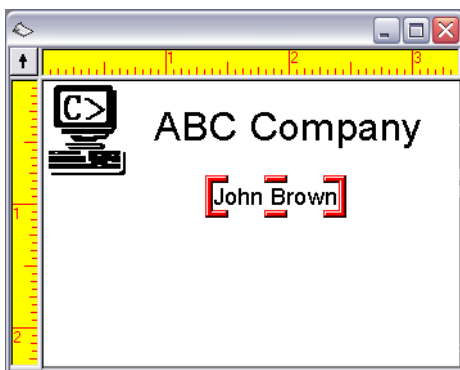


Figure 13 Adicione um campo banco de dados

6 Salve o label design.

**Adicionando um código de barras
de barras.
Com um contador
de
orige
m**

1 No menu **Inserir**, clique em **Código**

A caixa de diálogo **Propriedades de códigos de barras** aparecerá.

2 Na caixa **Origem**, clique em **Contador**.

A aba **Dados** altera para mostrar as configurações do Contador.

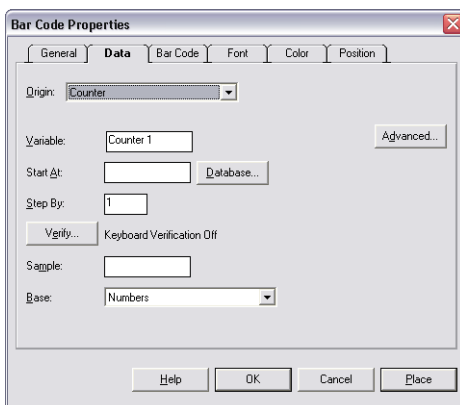


Figure 14 Origem do contador
de dados

- 3 Selecione as seguintes configurações
do contador: Inicia-se em: **0001**
Seguido por: **1**
Amostra: **0001**
Base: **Números**
- 4 Clique no botão **Avançar**, marque **Manter alterações** para **Sim**, e então clique em **Ok**.
- 5 Clique na aba **Código de barras**.

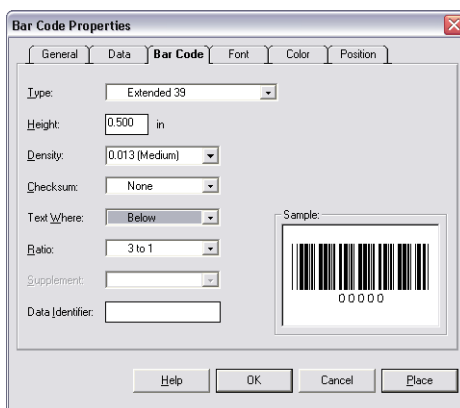


Figure 15 Aba códigos de barras

- 6 Selecione as seguintes configurações
do código de barras: Tipo **Estendido**
39
Densidade: **0.013 (Média)**
Texto Onde: **Abaixo**
- 7 Clique em **Local** e clique com o botão esquerdo do mouse para colocar o código de barras abaixo do campo "nomecompleto" no banco de dados.

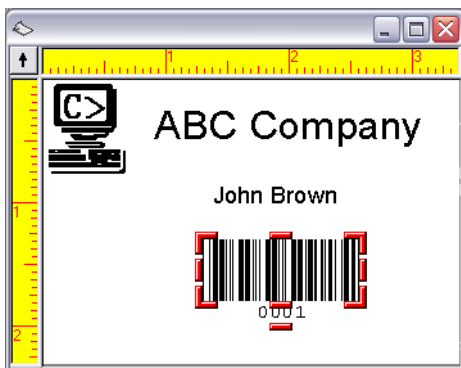


Figure 16 Adicione um código de barras

8 Salve o label design.

Mudando o Valor instantâneo

- 1** No menu **Ferramentas**, clique em **Configurar**, e depois clique na aba **Configurações de Visualização**.
- 2** Na caixa **Valor instantâneo**, digite **0.01**. (Diminuindo o valor instantâneo, faz com que seja muito mais fácil colocar uma imagem em um ponto específico da etiqueta.)
- 3** Clique em **Ok** para retornar para a janela design.

Posicionando Imagens na etiqueta

- 1** Enquanto pressiona a tecla **SHIFT**, clique uma vez no campo "nome completo" e uma vez no código de barras.
- 2** Com as duas imagens selecionadas, clique em **Centralizar Horizontalmente**  na barra de ferramentas Alinhamento.
- 3** Salve o label design.

A sua etiqueta deve ser algo como isso:



Figure 17 Etiqueta nome crachá final

Pré-visualização de impressão de etiqueta

- 1 No menu **Arquivo**, cliquem em **Visualizar impressão**.

A janela de **Visualizar impressão** aparece, mostrando a página inteira de etiquetas.

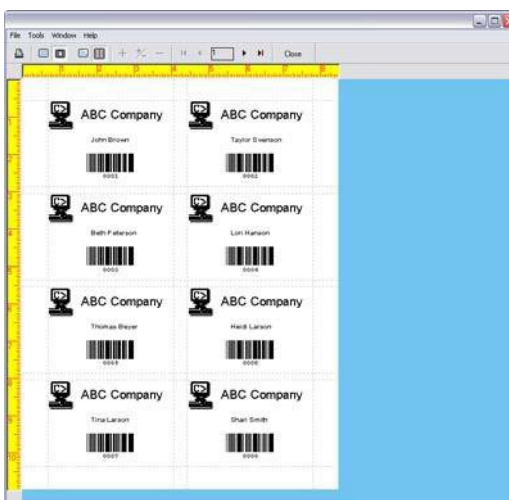


Figure 18 Visualizar impressão

Nota

Dependendo da edição do software que você está usando, a visualização de impressão de etiquetas pode exibir apenas dados de amostra (QuickDraw edition) ou pode exibir dados reais "ao vivo" para os registros do banco de dados e valores do contador (PowerPro editions).

- 2 Clique em **Fechar** para retornar para a janela design.

Imprimindo na Label 1 No menu **Arquivo**, clique em **Imprimir**.
Design

A caixa de diálogo **Imprimr** aparecerá.

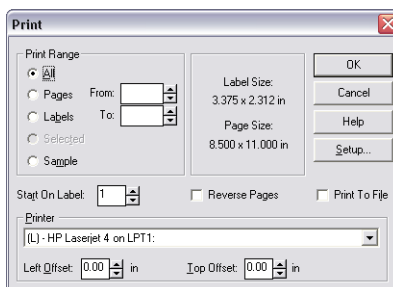


Figure 19 Opções de impressão

- 2 Clique em **Páginas** e estabeleça **De** e o **Para** configurando-os como padrão para imprimir uma página de etiquetas.
- 3 Clique em **Ok** para enviar a etiqueta para a impressora.

Uma página de oito etiquetas será impressa.



France
+33 (0) 562 601 080

Germany
+49 (0) 2103 2526 0

Singapore
+65 6908 0960

United States
+1 (414) 837 4800

Copyright 2021 TEKLYNX Corporation SAS. All rights reserved. LABEL MATRIX, LABELVIEW, CODESOFT, LABEL ARCHIVE, SENTINEL, PRINT MODULE, BACKTRACK, TEKLYNX CENTRAL, TEKLYNX, and Barcode Better are trademarks or registered trademarks of TEKLYNX Corporation SAS or its affiliated companies. All other brands and product names are trademarks and/or copyrights of their respective owners.

www.teklynx.com

